



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městské části Praha-Dolní Chabry
vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

Vedoucí oddělení Úseku správních agend

Místo výkonu práce: MČ Praha-Dolní Chabry

Vzdělání: VŠ nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou obor veřejná správa, životní prostředí)

Předpokládaný nástup: dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti

- Vede a koordinuje činnost v oblasti evidence obyvatel, ověřování listin, přestupkové agendy, agend kontaktního místa veřejné správy (ISDS, CZECH POINT), životního prostředí, odpadového hospodářství, správy hřbitova, přípravy a organizace voleb a dalších správních činností dle organizačního řádu ÚMČ.
- Zodpovídá za metodické vedení podřízených zaměstnanců, plnění zákonných povinností v jednotlivých agendách, soulad činností s příslušnými právními předpisy a spolupráci s ostatními útvary úřadu a externími partnery
- Plnění dalších úkolů dle pokynů tajemnice úřadu a zákonných povinností.

Požadavky

- Praxe min. 3 roky ve veřejné správě (výhodou na vedoucí pozici).
- Znalost příslušné legislativy:
 - o zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
 - o zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování
 - o zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
 - o zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky
 - o zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - o zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
 - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Znalost práce s PC (MS Office, elektronické evidence, spisová služba, ISDS, CZECH POINT).
- Organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, pečlivost, spolehlivost.

Požadavky dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let.
- Občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR a znalostí český jazyka.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.

Náležitosti přihlášky

Podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. musí přihláška obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a podpis uchazeče.

Přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo úředně ověřenou kopii).
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Způsob podání přihlášky:

Přihláškou s profesním životopisem zašlete nebo doručte osobně v zalepené obálce označené:

„Výběrové řízení – Vedoucí oddělení Úseku správních agend“

nejpozději do **5. 9. 2025** na adresu:

Úřad městské části Praha–Dolní Chabry

K rukám tajemnice

Hrušovanské náměstí 253/5

184 00 Praha – Dolní Chabry

Další doklady dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků jako výpis z evidence Rejstříků trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doložíte, pokud budete vyzváni k ústnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného uchazeče.

Osobní údaje budou zpracovány dle zákona č. 110/2019 Sb. a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

V Praze dne 14. 8. 2025

Mgr. Lenka Drdová

Tajemnice ÚMČ Praha-Dolní Chabry

Kontakt:

Lenka Drdová

Tel: 722 974 893, email: lenka.drdova@dchabry.cz