

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena ve smyslu §10a a násl. zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

mezi stranami:

Městská část Praha-Petrovice

se sídlem: Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČO: 00231363

zast. JUDr. Olgou Hromasovou, starostkou

č. účtu: 2000717369/0800

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Rugby klub Petrovice, z. s.

se sídlem: Grammova 408/6, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČO: 45246921

zast. Ottou Petráškem, prezidentem a Michalem Kadečkou, členem výkonného výboru

č. účtu: 5482306389/0800

(dále jen „**příjemce**“)

I.

Rugby klub Petrovice, z. s. vznikl dne 30. 1. 1992. Spolek byl zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 3056 dne 1. 1. 2014.

II.

Zastupitelstvo MČ Praha-Petrovice rozhodlo dne 3. 6. 2026 usnesením č. 14/XVIII/1/2026 na základě doporučení Dotační komise RMČ dle Programu pro poskytnutí dotací městské části Praha-Petrovice ze dne 10. 12. 2025 (dále jen „Program pro poskytnutí dotací“) o poskytnutí dotace příjemci na rok 2026 ve výši 300 000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých), které jsou poskytovány na zajištění celoroční tréninkové a soutěžní činnosti členů.
(dále též „**dotace**“).

III.

1. Dotace se poskytuje pouze k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy, nesmí být použita pro výplatu odměn nebo mezd členů příjemce, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. Žádost o poskytnutí dotace je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci pouze v tomto kalendářním období, na které byla Zastupitelstvem městské části Praha-Petrovice schválena. V případě, že příjemce dotaci nebo její část **nevyčerpá do 31. 12. 2026**, je povinen její nevyčerpanou část vrátit poskytovateli dotace na účet č. 2000717369/0800 **nejpozději do 5. 1. 2027**.
3. V případě, že tuto povinnost příjemce nesplní, zavazuje se poskytovateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,5% za každý den prodlení.

IV.

1. Příjemce výslovně prohlašuje, že se seznámil s Programem pro poskytnutí dotací, který tvoří přílohu této smlouvy a zavazuje se ho při čerpání dotace dodržovat.
2. Příjemce prohlašuje, že k financování téhož účelu neobdržel na stejné kalendářní období žádné prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy.

V.

1. Poskytovatel se zavazuje poukázat dotaci na rok 2026 na shora uvedený účet příjemce do 10-ti dnů ode dne zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Příjemce je povinen vyčerpat dotaci nejpozději do 31. 12. 2026.
3. Příjemce je povinen provést **řádné vyúčtování** čerpání dotace za příslušné kalendářní období s doložením řádných účetních dokladů a předložit jej Úřadu MČ Praha-Petrovice nejpozději **do 31. 1. 2027**. Současně s tímto vyúčtováním předloží příjemce nové čestné prohlášení, že ve stejném kalendářním období neobdržel jiné finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy ke stejnému účelu.
4. Dojde-li v období od poskytnutí dotace do řádného vyúčtování dle odst. 3. tohoto článku k přeměně příjemce, která bude v rozporu s účelem poskytnuté dotace, je příjemce nebo jeho právní nástupce povinen vrátit dotaci poskytovateli v plné výši, a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 3 dnů ode dne výzvy poskytovatele.
5. Bude-li příjemce v období od poskytnutí dotace do řádného vyúčtování dle odst. 3. tohoto článku zrušen v rámci přeměny či zrušen s likvidací, je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli v plné výši. Pohledávka příjemce v tomto případě vzniká ke dni přeměny či zrušení příjemce s likvidací a je splatná následující den, kdy byl příjemce zrušen v rámci přeměny či s likvidací, a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

VI.

1. Příjemce je povinen v souladu s Programem pro poskytnutí dotací předložit poskytovateli propagační materiály, kde bude uvedeno, že činnost či akce je spolufinancována z prostředků městské části Praha-Petrovice.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Kontrolnímu nebo Finančnímu výboru Zastupitelstva městské části Praha-Petrovice průběžně sledovat čerpání dotace v průběhu daného kalendářního období.

VII.

1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení poskytovatel dotace.
2. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

18-06-2026

Městská část Praha-Petrovice
JUDr. Olga Hromasová, starostka

Rugby klub Petrovice, z.s.
Otto Petrášek, prezident

Rugby klub Petrovice, z.s.
Michal Kadlečka, člen výkonného výboru

ŽÁDOST

O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MČ Praha-Petrovice

Dotace pro rok:	2026	Evidenční číslo: 1)	
Účel programu: 2)	Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ.		
Název projektu:	Projekt zabezpečení pravidelné celoroční sportovní činnosti dětí, mládeže a dospělých v Rugby Klubu Petrovice		

Žadatel:	Rugby klub Petrovice, z.s.		
Právní forma žadatele:	Spolek	IČ:	45246921
Zástupce žadatele:	Ing. Oto Petrášek	DIČ:	CZ45246921

Kontaktní adresa žadatele (odpovědného zástupce):			
Ulice, č. p./č. or.:	Grammova 408/6, Petrovice		
Obec:	Praha 10	PSČ:	109 00
Tel.:		Mobil:	6 [redacted]
		Fax:	
E-mail:	petrasek@zakladani.cz	Webová stránka:	https://www.rkpetrovice.cz/

Bankovní spojení (název banky):	Česká spořitelna, a.s.		
Adresa banky:	Olbrachtova 1929/62, PSC 140 0		
Číslo úč.:	5482306389	Kód banky:	0800
		Spec. symbol:	

Název zřizovatele:		IČ zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky:	
Název banky:		Spec. symbol:	
Adresa banky:			

Popis a cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů)

Podobně jako v přechozích letech i v roce 2026 bude Rugby Klub Petrovice zajišťovat celoroční tréninkovou i soutěžní činnost všech svých členů. V rámci těchto aktivit bude RKP organizačně zajišťovat trénování jak na hřišti, které je v majetku spolku, tak také v nepříznivých zimních měsících trénování v tělocvičnách a jiných sportovištích vhodných pro ragbyový sport a posilování kondice a týmového ducha. RKP za tímto účelem bude pořizovat sportovní vybavení, organizačně zajišťovat akce na hřišti (propagace, ceny pro účastníky, přeprava, materiál), zajišťovat dopravu dětí a mládeže nejen v rámci účasti v domácích soutěžích, ale i v rámci účasti na letních soustředěních, které jsou pro zlepšování technických dovedností a tvorbu ducha týmu zásadní. Další z povinností RKP je provoz, údržba a opravy sportovního areálu na výše uvedené adrese, aby bylo provozování rugby pro všechny sportovce bezpečné a příjemné.

Místo realizace:	Areál Rugby Klubu Petrovice, Grammova 408/6, Petrovice
------------------	--

Navrhovaný postup realizace projektu:

(popsat jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, časový harmonogram)

Zajištění podmínek pro celoroční trénování a to jak z hlediska sportovišť, tak také z hlediska trenérských kapacit a v neposlední řadě organizace klubu obecně. Projekt bude nadále probíhat celoročně. Je potřeba po celý rok pečovat o travnatý povrch hřiště, aby se zabránilo zraněním dětských i dospělých sportovců, dále je třeba mít k dispozici dostatečnou trenérskou kapacitu pro tvorbu zábavných, smysluplných a účelných tréninkových jednotek. Nadále budeme pokračovat v pravidelných soustředěních všech věkových kategorií, které nejvíce prospívají k tvorbě týmového ducha a soustředěnému osvojování správných pohybových stereotypů. Pro rozšíření hrací základny budeme pokračovat v náborových akcích pro děti zejména z městské části Prahy Petrovice.

Účel realizace projektu (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)

- zkvalitnění tréninkového procesu
- nárůst členské základny
- propagace zdravého životního stylu
- šíření ragbyových hodnot

Časový harmonogram projektu:

Termín zahájení:	1.ledna 2026	Termín ukončení:	31.prosince 2026	Počet měsíců realizace:	12 měsíců
Termín konání akce:	celoročně				

Celková plánovaná výše nákladů / výdajů na projekt:			300 000,-Kč
Požadovaná výše dotace:	300 000,-Kč	Procentuální spoluúčast na uznatelných nákladech:	0%
Zdroje spolufinancování:	Poskytovatel		Částka

Osoba odpovědná za realizaci projektu (kontaktní osoba):

Jméno, příjmení a titul:	Ing. Oto Petrášek			
Pracovní zařazení, funkce:	Prezident spolku, statutární orgán			
Adresa realizátora:	Grammova 408/6, Petrovice, 109			
Telefon:		Mobil:		Fax:
E-mail:	petrasek@zakladani.cz			

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy, dotačního titulu, účelového určení dotace, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:		
V Praze dne 20. ledna 2026	Ing. Oto Petrášek Jan Kroužek		

1) nevyplňuje - vyplní poskytovatel

2) nehodící se škrtněte

Program pro poskytnutí dotací Městské části Praha-Petrovice

1. Účelem poskytování dotace spolkům a subjektům (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí či Magistrátem hl. m. Prahy) je umožnit těmto žadatelům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to v oblasti volného času dětí a mládeže, v oblasti sportovních, kulturních a sociálních aktivit a v oblasti údržby kulturních památek.
2. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro který byla dotace požadována.
3. Nejedná se o příspěvek nárokový a proti rozhodnutí není povolen opravný prostředek.
4. Zastupitelstvo Městské části Praha-Petrovice (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro dotace v rámci rozpočtu Městské části Praha-Petrovice (dále jen „MČ“). Žádosti o dotace posuzuje komise pro udělování dotací jmenovaná Radou Městské části Praha-Petrovice (dále jen „RMČ“). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projedná a schvaluje ZMČ.

5. Rozdělení programu dle účelu

A) Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ

Cíl a důvod programu:

Podpora celoroční činnosti subjektů pracujících s dětmi, mládeží a dospělými v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.

B) Podpora jednorázových akcí

Cíl a důvod programu:

- podpora konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory MČ;
- podpora společného využití volného času dětí a rodičů;
- podpora propagace MČ;
- příspěvek na údržbu kulturních památek na území MČ.

6. Poskytnuté finanční prostředky lze použít účelově na hrazení těchto nákladů:

- pronájmy nebytových prostor (tělocvičen, hřišť);
- nákup sportovních potřeb;
- doprava účastníků akce;
- provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, investiční náklady, honoráře účinkujících (na základě smlouvy);
- hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, služby spojů, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu).

Ze získané dotace nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů žadatele, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. U dotací speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovaného účelu činí 950 000 Kč.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 300 000 Kč za podmínky, že žadatel působí v městské části nebo vyvíjí aktivitu ve prospěch občanů městské části déle než 5 let, nebo že v posledních 5 letech přispívá k šíření dobrého jména městské části a jejímu pozitivnímu zviditelnění, zejména prostřednictvím sportu, kultury či jiných zájmových činností městské části.

8. Okruh způsobilých žadatelů jsou fyzické osoby nebo právnické osoby, které použijí finanční dotaci na realizaci neziskového projektu.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- žadatel aktivně přispívá k šíření dobrého jména městské části a jejímu pozitivnímu zviditelnění, zejména prostřednictvím sportu, kultury či jiných zájmových činností;
- přínos a důležitost projektu pro občany MČ;
- zaměření na cílovou skupinu;
- zkušenosti s využitím a čerpáním dotací žadatele v minulých obdobích.

10. Dotační řízení vyhlašuje ZMČ, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ, na elektronické úřední desce a na webových stránkách www.prahapetrovice.cz. Program bude na úřední desce zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění. Lhůta pro podání žádosti začíná 31. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce a končí 60. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce.

11. Zpracované žádosti odevzdají zájemci nejpozději do 60 dnů ode dne vyhlášení dotačního řízení, a to osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 – Petrovice. Dotační komise jmenovaná RMČ bez zbytečného odkladu podané žádosti o dotaci posoudí a vydá doporučení příslušnému orgánu.

12. K žádosti o dotaci musí být přiloženo:

- a) potvrzení příslušného státního orgánu (např. Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR) o registraci žadatele, výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Spolkového rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, případně výpis z jiného rejstříku;
- b) doklad o oprávnění jednat jménem subjektu (např. zápis z valné hromady, zápis o jmenování apod.);
- c) doklad o zřízení bankovního účtu;

- d) veškeré shora uvedené doklady předloží žadatel v originále nebo úředně ověřené kopii. Projekty, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou do dotačního řízení zařazeny;
- e) žadatel, který žádá o dotaci poprvé nebo v posledních 5 letech o dotaci nepožádal, je povinen k žádosti přiložit alespoň dva referenční listy potvrzující jeho dosavadní činnost, a to od nezávislých subjektů, jako jsou instituce, spolky, sportovní kluby nebo jiné relevantní organizace.

13. Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ a příjemcem. Finanční prostředky ve výši nad 50 001 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15 dnů ode dne vyvěšení v registru smluv. Finanční prostředky ve výši do 50 000 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.

14. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude žadatelům zasláno do 15 dnů po schválení příslušným orgánem výzvou k podepsání smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 001 Kč a její dodatky MČ zveřejní v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, MČ zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

15. Doklady o použití finančních prostředků je příjemce povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a prostými kopiemi prvotních dokladů. Příjemce dotace je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

Nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část je povinen příjemce vrátit poskytovateli příspěvku nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku na bankovní účet č. 2000717369/0800. Finanční prostředky nelze použít na jiný účel, než jaký byl schválen a uveden ve smlouvě.

Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14 dnů po obdržení výzvy RMČ k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou příjemci v dalších letech finanční prostředky poskytnuty.

16. Na propagačních materiálech příjemce musí být uvedeno, že akce je financována* nebo spolufinancována z prostředků MČ.

17. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí Kontrolní výbor ZMČ, a to nejpozději do 10. 2. následujícího kalendářního roku. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých dotací a účelu čerpání předloží Kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 5 dnů po ukončení kontroly RMČ.

18. Tento Program pro poskytnutí dotací Městské části Praha-Petrovice byl schválen Zastupitelstvem MČ Praha-Petrovice dne 10. 12. 2025 pod číslem usnesení 12/XVI/1/1/2025 a je účinný od 1. 1. 2026.

V Praze dne 10. 12. 2025

JUDr. Olga Hromasová, starostka v. r.

Příloha č. 1: Vzor žádosti