



TAJEMNÍK

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha-Řeporyje

vyhlašuje

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
(dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení

na obsazení funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice

VEDOUcí ÚSEKU TECHNICKÝCH ČINNOSTÍ

(specialista/specialistka přípravy a realizace investic)

Úřadu městské části Praha-Řeporyje

Stručné vymezení pracovní činnosti:

- vedení úseku technických činností – organizace, řízení a kontrola práce podřízených technických zaměstnanců
- koordinace přípravy a realizace investičních akcí a oprav majetku městské části, zpracovávání investičních záměrů
- koordinace finančního zajišťování investic včetně dotačních zdrojů
- zpracovávání podkladů pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., administrace smluv o dílo a jejich dodatků, zajišťování uveřejnění smluv v registru smluv a na profilu zadavatele
- příprava, sledování a kontrola plnění rozpočtu investičních akcí, věcná a cenová kontrola fakturace, změnových listů a soupisů provedených prací
- zajišťování technického dozoru stavebníka, organizace kontrolních dnů, vedení reklamačních řízení z vad díla
- zpracovávání a předkládání materiálů v oblasti investic pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části
- součinnost se stavebním úřadem, dotčenými orgány, správci technické infrastruktury a Magistrátem hl. m. Prahy
- další činnosti dle pokynu tajemníka Úřadu městské části Praha-Řeporyje

Informace k pracovnímu poměru:

- druh pracovního poměru: **pracovní poměr na dobu neurčitou**
- úvazek: **plný pracovní úvazek**
- místo výkonu práce: **Praha**
- termín nástupu: **po skončení výběrového řízení – dle dohody**
- platové zařazení: **platová třída 11***, příplatek za vedení, osobní příplatek

Předpoklady pro jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice (§ 4 zákona o úřednících):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizinec s povoleným trvalým pobytem v České republice; je plně svéprávná; je bezúhonná; ovládá český jazyk
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto zákona neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle § 21 zákona o úřednících do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Kvalifikační předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- praxe v oboru přípravy a realizace investic minimálně 5 let

Další požadavky zaměstnavatele:

- schopnost vedení týmů provozních zaměstnanců
- počítačová a informační gramotnost (MS Office, informační systémy)
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, přesnost a zodpovědný proaktivní přístup ke svěřeným úkolům
- schopnost adaptace na změnu a dobré komunikační schopnosti

Výhodou je:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- orientace/praxe ve státní správě a samosprávě, znalost fungování veřejné správy
- zkušenost v oblasti správy majetku, dokumentů, spisové agendy či smluvních vztahů
- znalost stavebního zákona č. 283/2021 Sb., případně zákona č. 183/2006 Sb., či souvisejících předpisů
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- autorizace ČKAIT (autorizovaný inženýr či technik)
- zkušenost s tvorbou investičních rozpočtů a kontrolních rozpočtů, resp. nástrojů finančního řízení
- technické vzdělání

Povinné náležitosti přihlášky (§ 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- označení výběrového řízení (název pracovního místa)
- jméno, příjmení a titul(y)
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; cizinec, který není občanem členského státu EU nebo státu EHP, uvede též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který je přílohou tohoto oznámení.)

Povinné přílohy přihlášky (§ 7 odst. 5 ve spojení s § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **životopis**, s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (ke dni podání přihlášky); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, případně čestné prohlášení, pokud takový doklad domovský stát nevydává
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, při podání přihlášky lze doložit prostou kopii
- **lustrační osvědčení** dle zákona č. 451/1991 Sb. (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** dle téhož zákona; tyto dokumenty nedokládají osoby narozené po 1. prosinci 1971

Dále je vhodné předložit osvědčení o absolvovaných kurzech, seminářích či školeních vztahujících se k pracovní pozici. Výraznou výhodou je rovněž doporučení dřívějšího zaměstnavatele a potvrzení o požadované praxi.

Zalepenou obálku nebo datovou zprávu s přihláškou a přílohami označte textem:

„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – vedoucí úseku technických činností“

Způsob podání přihlášky:

a) v listinné podobě – poštou nebo osobně na podatelně v úřední době:

Úřad městské části Praha-Řeporyje, Nad Náměstím 84, 155 00 Praha 5 – Řeporyje

b) v elektronické podobě – do datové schránky městské části Praha-Řeporyje:

ID datové schránky: **zb9bzi9**

Lhůta pro podání přihlášky: 11. srpna 2026

Přihlášku s požadovanými přílohami je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději v poslední den lhůty.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze-Řeporyjích dne 24. července 2026

Mgr. Stanislav Boháčik, LL.M.

tajemník Úřadu městské části Praha-Řeporyje

č. j. MC P-RPRJ 01426/2026

** platová třída (platové rozpětí) dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (základní plat je určen podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády a od 1. 4. 2026 činí v 11. platové třídě 29 090 – 42 050 Kč podle započitatelné praxe), a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě; příplatek za vedení dle § 124 zákoníku práce; osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.*

Prohlášení o zpracování a uchování přihlášky

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je Městská část Praha-Řeporyje, Úřad městské části Praha-Řeporyje.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnanci na úseku personalistiky a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 5 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie (čl. 15); má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16), právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesl námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále má právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18) a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21).

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj je: klara.balakova@sms-sluzby.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.