Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1/ Městská část Praha-Troja
Sídlo: Trojská 230/96, 171 00 Praha 7 – Troja
IČO: 45246858
DIČ: CZ45246858
Zastoupena: Ing. Tomášem Bryknarem, starostou
Tel: 284691121
E-mail: info@mctroja.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 2000725369/0800
/dále jen poskytovatel/
a
2/ Tělovýchovná jednota Sokol Troja z. s.
Sídlo: Trojská 171a/744, 171 00 Praha 7-Troja
IČ: 00551660
Zastoupena: Ing. Petrem Filipem, starostou
Zapsaná ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 620
E-mail: Tj-sokol-troja@volny.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 12137071/0100
/dále jen příjemce dotace/

uzavírají spolu tuto:

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Městské části Praha-Troja

Článek I.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu Městské části Praha-Troja ve formě dotace (dále jen „dotace") na projekt **„Podpora sportovních akcí pořádaných TJ Sokol Troja pro veřejnost"** (dále jen „projekt"), na základě schválené žádosti. O přidělení dotace rozhodlo Zastupitelstvo městské části Praha-Troja usnesením č. 94 ze dne 2. 3. 2017 v souladu s § 89 odst. 2 písmeno b) zákona 131/2000 Sb, o hlavním městě Praze.

2. Dotace se poskytuje na úhradu provozních nákladů akcí pořádaných žadatelem / na úhradu provozních nákladů činnosti žadatele ve smyslu dotačního programu Městské části Praha-Troja „Podpora projektů v oblasti rozvoje, krajiny, občanské společnosti, vybavení, služeb a volnočasových aktivit v prostoru trojské kotliny pro rok 2017".

3. Dotace je poskytována na základě dotačního programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městské části Praha-Troja „Podpora projektů v oblasti rozvoje, krajiny, občanské společnosti, vybavení, služeb a volnočasových aktivit v prostoru trojské kotliny pro rok 2017" schváleného na zasedání ZMČ dne 1. 12. 2016 usnesením č. 91 (dále jen Dotační program).

4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů").

6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Výše dotace

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **70 000,- Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I.

Článek III.
Způsob úhrady dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2017. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb, energií. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.

2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny projektu se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru projektu aj.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

4. Dotace je poskytována na uznatelné náklady projektu.

5. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.

6. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

7. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na výdajových dokladech „hrazeno z dotace MČ Praha-Troja". Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace MČ Praha-Troja".**

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení projektu nejpozději **do 15. 1. 2018 finanční vyúčtování čerpání dotace**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „Vyúčtování dotace", který je přílohou této smlouvy. Součástí vyúčtování je prokázání spolufinancování ze strany příjemce dotace. **Příjemce doloží vyúčtování soupisem a kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, vč. kopií výpisů z účtu.**

10. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

11. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), názvu projektu a výše poskytnuté dotace.

12. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci projektu bude uvádět městskou část jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku městské části je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Příjemce grantu obdrží logo na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: markova@mctroja.cz.

13. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu **pozvánky na veřejná vystoupení**, v případě podpory celoroční činnosti **přehledný program kulturních a sportovních aktivit** na následující měsíc, nejpozději **do stanovené uzávěrky časopisu TROJA předchozího měsíce,** a umožnit na ně zástupcům poskytovatele grantu volný vstup. Předložit poskytovateli grantu 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k projektu vydány, a dále 10 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, případně RW pro účely dokumentace projektů podpořených MČ Praha-Troja.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.

15. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály:
-žádost včetně povinných příloh
-tuto smlouvu
-originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
-dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
-závěrečné finanční vyúčtování projektu.

Článek V.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce po ukončení projektu nejpozději do 15. 1. 2018 nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.

2. V případě, že příjemce po ukončení projektu nejpozději do 15. 1. 2018 nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.

3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:

a) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,
d) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
e) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou,
f) nedodržení podmínek závazného stanoviska *(platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).*

4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel vypoví smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po uplynutí výpovědní doby.

Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.

5. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy (nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 3 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5% - 20% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII.
Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.

2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:

a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.
b) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
d) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
e) nedodržení podmínek závazného stanoviska *(platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).*

3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci projektu nebo z vlastního rozhodnutí nebude projekt realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 10 dnů po uplynutí výpovědní doby.

4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle čl. VI odst. 3 této smlouvy.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec úřadu městské části Ing. Irena Marková. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

6. Smluvní strany prohlašují, že žádost a příslušný dotační program mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám. Příjemce se zavazuje, že tato pravidla dotačního programu bude při realizaci projektu dodržovat.

7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

V Praze dne 27. 4. 2017

.....
zástupce žadatele

.....
Ing. Tomáš Bryknar
starosta městské části

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - TROJA
-1-

Doložka podle § 43 zákona č.131/2000 Sb. v platném znění:

Poskytnutí grantu z rozpočtu Městské části Praha – Troja na rok 2017 příjemci grantu a ve výši uvedené v této smlouvě a veřejnoprávní smlouvu schválilo Zastupitelstvo městské části Praha-Troja dne 2. 3. 2017, usnesení č. 94 sedmi hlasy členů zastupitelstva městské části.

Dne 27. 4. 2017

.....
Ing. Tomáš Bryknar
člen zastupitelstva městské části

.....
Ing. arch. Tomáš Drdácký
člen zastupitelstva městské části

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU MČ PRAHA-TROJA

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název programu - oblast:	Podpora projektů zaměřených na oblast :		
Název projektu:			
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:		**Výše poskytnuté dotace celkem (Kč):**	
Termín vyúčtování dle smlouvy:		**Vyúč. doloženo dne:[1)]**	
Žadatel:			
Sídlo žadatele:			
IČO:		**Mobil:**	
E-mail:		**Webové stránky:**	
Kontaktní osoba pro vyúčtování (včetně telef. nebo e-mailového spojení):			
Jméno statutárního zástupce:		**Podpis statutárního zástupce:**	
Zpracováno dne:			

Vysvětlivky:

1) Nevyplňujte - vypní poskytovatel

II. VLASTNÍ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu MČ PRAHA-TROJA

Druh nákladů		Celkové skutečné uznatelné náklady (Kč)	Vyjádření poskytovatele	
				Údaje uvýdějte v Kč
Náklady projektu		**Skutečné uznatelné náklady**	**Výše poskytnuté dotace**	**Uznaná výše dotace (nevyplňuje žadatel)**
1. Druh	**Spotřebované nákupy**	**0**	***0***	***0***
1.1. Položka				
1.2. Položka				
1.3. Položka				
2. Druh	**Energie**	**0**	***0***	***0***
2.1. Položka	Elektrická energie			
2.2. Položka	Plyn			
2.3. Položka	Vodné a stočné			
2.4. Položka	Teplo			
2.5. Položka	Jiné			
3. Druh	**Služby**	**0**	***0***	***0***
3.1. Položka				
3.2. Položka				
3.3. Položka				
4. Druh	**Opravy a udržování (majetku)**	**0**	***0***	***0***
4.1. Položka				
4.2. Položka				
4.3. Položka				
5. Druh	**Osobní náklady**	**0**	***0***	***0***
5.1. Položka	Mzdy			
5.2. Položka	Zákonné odvody z mezd			
5.3. Položka	Dohody mimo pracovní poměr			
6. Druh	**Daně a poplatky**	**0**	***0***	***0***
6.1. Položka	DPH			
6.2. Položka				
6.3. Položka				
7. Druh	**DHM, DDHM**	**0**	***0***	***0***
7.1. Položka	DDHM			
7.2. Položka	DDNM			
9. CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY PROJEKTU (Kč)		**0**	**0**	**0**

Druh nákladů		Skutečné celkové neuznatelné náklady
		Údaje uvádějte v Kč
	Náklady projektu	**Skutečné neuznatelné náklady (Kč)**
10. Druh		**0**
10.1. Položka		
10.2. Položka		
10.3. Položka		
10.4. Položka		
11. CELKOVÉ NEUZNATELNÉ NÁKLADY PROJEKTU (Kč)		**0**

Celkové náklady projektu	Skutečné náklady projektu	Výše poskytnuté dotace	Uznaná výše dotace (nevyplňuje žadatel)
	součet řádků 9+11	řádek 9	Údaje uvádějte v Kč
12. CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU (Kč)	**0**	**0**	**0**

Druh výnosů		Celkové skutečné výnosy
13. Druh	**Vlastní výnosy k projektu**	**0**
13.1. Položka	Tržby, vstupné apod.	
14. Druh	**Cizí zdroje k projektu**	**0**
14.1. Položka	Dotace z rozpočtu městské části Praha-Troja	
14.2. Položka	Ostatní dotace	
15. CELKOVÉ VÝNOSY PROJEKTU (Kč)		**0**



Prohlášení:
Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a nebyly zamlčeny skutečnosti důležité k posouzení vyúčtování projektu / činnosti.

.....
Místo a datum

.....
Podpis statutárního zástupce (příjemce)
Razítko

.....
Podpis osoby odpovědné za hospodaření organizace
(pokladník, hospodář, účetní, člen kontolního orgánu)

Poznámka: Výúčtování je nutné podepsat dvěma osobami